

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU,  
LÚČKY 521, 03482 LÚČKY**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV**

Vypracoval:  
PaedDr. Tomáš Brček, RŠ  
Prerokované v pedagogickej rade dňa: 26.08.2024  
Platnosť od: 01.09.2024

1	Základné údaje o prevádzke školy.....	2
1.1	Základné údaje o prevádzke .....	2
1.2	Rozvrh hodín (§ 9 zákona 320/2008 Z.z. o základnej škole) .....	2
1.3	Časové rozdelenie dňa .....	2
2	Dochádzka žiakov do školy .....	3
2.1	Príchod žiakov do školy .....	3
2.2	Odchod žiakov zo školy .....	3
2.3	Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov.....	3
3	Práva a povinnosti žiaka školy .....	5
3.1	Práva žiaka.....	5
3.2	Povinnosti žiaka.....	5
3.3	Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad .....	6
3.4	Oslovenie, pozdravy, komunikácia .....	7
3.5	Správanie žiakov na vyučovacej hodine.....	7
3.6	Správanie žiakov cez prestávku.....	8
3.7	Správanie žiakov mimo školy .....	9
3.8	Žiakovi nie je povolené .....	9
4	Opatrenia vo výchove .....	9
4.1	Pochvaly a ocenenia .....	10
4.2	Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania .....	10
4.3	Ochranné opatrenia.....	11
4.4	Znížená známka zo správania na 2. stupeň .....	11
4.5	Znížená známka zo správania na 3. stupeň .....	11
4.6	Znížená známka zo správania na 4. stupeň .....	11
5	Podmienky na ochranu zdravia žiakov .....	12
5.1	Podmienky na ochranu zdravia žiakov .....	12
5.2	Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	12
5.2.1	Prevenčia a riešenie šikanovania v škole .....	12
5.2.2	Pri výskyte skupinového násillia voči obeti sa bude používať tento postup:.....	14
5.2.3	Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:.....	15
5.3	Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia	15
6	Práva a povinnosti zákonného zástupcu školy .....	16
6.1	Práva zákonného zástupcu.....	16
6.2	Povinnosti zákonného zástupcu.....	16
7	Pravidlá vzájomných vzťahov .....	17
7.1	Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	17
7.2	Pedagogický zamestnanec je povinný .....	17
7.3	Spolupráca školy a rodiny .....	17
8	Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana .....	18
8.1	Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana .....	18
9	Iné .....	18
9.1	Povinnosti týždenníkov .....	18
10	Záverečné ustanovenie .....	19

# ÚVOD

Školský poriadok pre žiakov sa vydáva v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, MP č. 22/20011 – R MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia žiakov základných škôl v SR, vyhláškou MŠ SR 320/2008 Z.z. o základnej škole a zákonom č. 317/2009 Z.z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských.

## 1 Základné údaje o prevádzke školy

(§ 153 písm. b, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 320/2008 Z.z. o základnej škole)

### 1.1 Základné údaje o prevádzke

- Školská budova sa otvára o 6.30 hod.
- Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.00 – 7.20 hod.
- Vyučovanie začína o 7.30 hod.
- Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.30 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením.
- Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)
- Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

### 1.2 Rozvrh hodín (§ 9 zákona 320/2008 Z.z. o základnej škole)

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7.30 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí sa zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10, 15 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

### 1.3 Časové rozdelenie dňa

Hodina	Čas zvonenia	Mín.
1. vyučovacia hodina	07:30 - 08:15	
Prestávka	08:15 - 08:20	5
2. vyučovacia hodina	08:20 - 09:05	
Prestávka	09:05 - 09:20	15
3. vyučovacia hodina	09:20 - 10:05	
Prestávka	10:05 - 10:15	10
4. vyučovacia hodina	10:15 - 11:00	
Prestávka	11:00 - 11:10	10
5. vyučovacia hodina	11:10 - 11:55	
Prestávka	11:55 - 12:05	10
6. vyučovacia hodina	12:05 - 12:50	
Prestávka	12:50 - 13:20	30
7. vyučovacia hodina	13:20 - 14:05	

## 2 Dochádzka žiakov do školy

### 2.1 Príchod žiakov do školy

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

- Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začatím 1. vyučovacej hodiny t.j. o 7:15 hod.,
- Žiaci si topánky, vetrovky odkladajú do šatne a nie do tried.
- Po odložení vecí do šatne sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede až do začiatku vyučovania. Nad žiakmi je zabezpečený dozor od 7:15 hod.
- Ak žiak musí prísť v nevyhnutnom prípade do školy skôr ako 15 minút pred začiatkom vyučovania, je mu to umožnené len po predložení písomného vyhlásenia zákonného zástupcu, že žiak bude v škole od skoršieho príchodu až do 7:15 hod. na vlastnú zodpovednosť.
- Žiak môže vymeškať vyučovanie len pre chorobu, prípadne pre vážnu udalosť v rodine.

### 2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci v triede vyzbierajú papiere, skontrolujú pozatvárané okná, vyložia stoličky na lavice a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do šatne. Žiaci si zoberú svoje veci a prezujú sa na dolnej chodbe.
- Pri odchode a príchode žiakov do školy si žiaci odložia školské tašky mimo schodov.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov. **Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.**
- Tí žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ odchádzajú do školskej jedálne, ostatní idú domov. Dozor v ŠJ vykonáva pre žiakov ŠKD vychovateľka a pre ostatných dozor konajúci vyučujúci.

### 2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Zákonný zástupca žiaka musí **bezodkladne informovať školu o dôvode neprítomnosti** a predložiť potrebné doklady. Musí tiež informovať školu o akýchkoľvek zdravotných problémoch, ktoré môžu ovplyvniť dochádzku.
- V rámci podmienok ospravedlňovania platí, že neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá maximálne **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** pri ospravedlňovaní **nie je potrebné predkladať potvrdenie od lekára.**
- Ak neprítomnosť žiaka **prekročí 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne viac ako 10 dní za mesiac, je potrebné lekárske potvrdenie.**
- Vo výnimočných prípadoch **môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie** aj pre kratšie obdobia neprítomnosti, **najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť**, alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania.
- **Ak z dôvodu opakovanej krátkodobej, alebo z dôvodu dlhodobej neprítomnosti na vyučovaní, nebude schopný učiteľ ohodnotiť žiaka**, žiak vykoná komisionálne skúšky z jednotlivých predmetov, z ktorých žiaka nie je možné objektívne ohodnotiť.
- Ak zákonní zástupcovia potrebujú **z rodinných dôvodov ospravedlniť žiaka na viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, podajú riaditeľovi školy žiadosť o ospravedlnenie.
- Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa bez sprievodu zákonných zástupcov, musí mať písomnú žiadosť rodičov o uvoľnenia žiaka z vyučovania a to **na vlastnú zodpovednosť**
- Ospravedlnenie musí po návrate do školy žiak doniesť bezodkladne, ale najneskôr **do 3 dní.**

**Riaditeľ školy oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt, že zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak:**

- žiak vymešká 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne viac ako 10 dní za mesiac a **zákonný zástupca nepredloží lekárske potvrdenie**
- žiak opakovane vymeškáva 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, triedny učiteľ preukázateľne vyzve zákonného zástupcu žiaka o predloženie lekárskeho potvrdenia a **zákonný zástupca požadované lekárske potvrdenie nepredloží**

#### a. Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

V zmysle ustanovenia § 22 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
- Ak žiak pre akúkoľvek príčinu nemôže prísť do školy, ospravedlnia jeho neprítomnosť u triedneho učiteľa rodičia (jeho zákonný zástupca/ písomne, ústne alebo telefonicky bez zbytočného odkladu.
- Odôvodnenie žiakovej **neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu do školy** triednemu učiteľovi.
- V prípade, že rodičia **do 3 dní nesplnia svoju povinnosť, neprítomnosť žiaka sa považuje za neospravedlnenú**, triedny učiteľ upozorní rodičov upomienkou o neadbalej školskej dochádzke.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď triednej učiteľke.
- Neprítomnosť žiaka z dôvodu **návštevy zubnej lekárky je ospravedlnená len na objednaný čas a čas nevyhnutný na ošetrovanie**. Po ošetrovaní sa žiak vracia do školy.

#### b. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka v požadovanej lehote ospravedlnená.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na **jednej vyučovacej hodine**, udelí triedny učiteľ žiakovi **napomenutie**.
- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole **v počte 2 až 5 hodín**, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu a žiak **bude pokarhaný triednym učiteľom** na najbližšej hodnotiacej alebo klasifikačnej porade.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka **v počte 6 až 10 vyučovacích hodín** oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu a žiak **bude pokarhaný riaditeľom školy** na najbližšej hodnotiacej alebo klasifikačnej porade.
- Po prerokovaní pedagogickou radou bude žiakovi **znížená známka zo správania** za:
  - neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní **v počte 11 až 15 hodín na stupeň uspokojivé**. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu.
  - neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní **v počte 16 až 20 hodín na stupeň menej uspokojivé**. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu.
  - neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní **v počte nad 20 hodín na stupeň menej uspokojivé**. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ

preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu.

- Ak žiak **neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku** (§ 5 ods.11 a § 37 ods. 1 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov/, zákonný zástupca sa dopúšťa priestupku. Riaditeľ túto skutočnosť hlási Obci, prípadne príslušnej obci, kde má dieťa trvalé bydlisko a na Školský úrad Likavka.
- V prípade, ak žiak vynechá **neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne**, táto skutočnosť bude nahlásená ÚP soc. vecí a rodiny v Ružomberku a Obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a Školskému úradu v Likavke

### 3 Práva a povinnosti žiaka školy

(§ 153 písm. a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

#### 3.1 Práva žiaka

V súlade so školským zákonom umožniť žiakovi:

- právo na bezplatné vzdelanie
- rovnoprávny prístup ku vzdelaniu
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami,
- záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24 žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- sloboda prejavu (**má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, vyjadriť sa ku kritike**).
- právo na informácie (**najmä byť informovaný o hodnotení a klasifikácii, sebahodnotenie**)
- právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti
- sloboda myslenia, svedomia, náboženstva
- právo na ochranu súkromia
- zákaz diskriminácie (**ochrana osobných údajov, pôvod, rodinné prostredie, zdravotný stav a pod.**)
- právo na spravodlivý proces (**vyjadriť sa k previneniu, byť vypočutý**)
- právo na oddych a voľný čas
- má právo na omyl
- má právo na spravodlivé riešenie konfliktov a problémov
- má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
- má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
- má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov
- má právo na lásku
- má právo na pripomienky k chodu školy

#### 3.2 Povinnosti žiaka

- Ráno vchádza do budovy na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- Pred vstupom do budovy si riadne očistí obuv.
- Prezúva sa na dolnej chodbe do pevných prezuviek (denne), ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám – tmavá podrážka nie je vhodná., Tenisky **žiak nesmie** používať ako prezuvky.
- Topánky a vetrovku si uloží a zavesí na určené miesto v šatni.
- Topánky a vrchný odev nenosí do triedy. Neprezutí žiaci, ktorí si budú nosiť do triedy vetrovku a topánky, sa budú evidovať a z porušenia VPS budú vyvodené dôsledky.
- Na konci vyučovania si **každý žiak dá svoje miesto do náležitého poriadku**. Ak je v laviciach alebo pod lavicami neporiadok, vyučujúci, ktorý odprevádza žiakov z triedy, ich upozorní, aby splnili svoju povinnosť.
- Do školy žiak **nenosí cenné a drahé predmety** – zlato, šperky, väčší obnos peňazí, predmety, ktoré nebude potrebovať na vyučovaní - mobilný telefón, digitálne hry, mravnosť ohrozujúce médiá, ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiaka alebo spolužiakov. V prípade nedodržania uvedených odporúčaní škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie týchto predmetov a právnu zodpovednosť za následné škody.
- Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa žiak preukáže písomným dokladom od rodiča, kde je klauzula na „**vlastnú zodpovednosť**“ s napísaným dôvodom (návšteva zubára, lekára) s udaním mena, ktorú triedu navštevuje, dátum, čas odchodu.
- Ak žiaka bolí hlava, brucho, je mu zle, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý nahlási rodičom prostredníctvom telefónu, aby si dieťa vyzdvihli zo školy.
- Pri úprave okolia školy rešpektuje žiak pokyny vyučujúceho. Dbá na bezpečnosť, vhodné oblečenie, žiaci nehádzu hrudy, zeminu a skaly medzi sebou..
- Na vyučovacie hodiny technika a telesná výchova žiaci čakajú vyučujúceho v triede.
- Po vyučovaní idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
- Vyhотовovanie výzdoby žiakmi po vyučovaní je povolené len za prítomnosti vyučujúceho.
- Do riaditeľne, zborovne žiaci vstupujú len so súhlasom riaditeľa alebo príslušného učiteľa.
- Do školských kabinetov, knižníc a skladov vstupujú žiaci len pod dozorom vyučujúceho, ktorý im vydáva pomôcky. Ak **si žiak potrebuje vybaviť administratívne veci, sprostredkuje mu to jeho triedny učiteľ**.
- Žiaci zbytočne nevyvolávajú vyučujúceho klopaním na dvere, ale požiadajú o to ktoréhokoľvek pracovníka školy, ktorý sa v blízkosti nachádza.
- Žiakom nie je dovolené šmýkať sa po zábradlí, po chodbách, skákať po schodoch .
- Žiak sa stará o učebnice, neničí ich a na konci školského roka ich odovzdá polepené, vyčistené. V prípade straty alebo úmyselného zničenia učebnice je žiak povinný zakúpiť novú učebnicu alebo zaplatiť jej plnú hodnotu (s ohľadom na doterajšie opotrebovanie).
- Je potrebné, aby sa žiaci sami zapájali do vytvárania príjemného pracovného prostredia, skrášľovali si svoje najbližšie okolie .
- Za stoličky a lavice si každý žiak zodpovedá sám. V prípade poškodenia hradí opravu, prípadne výmenu.
- Neobmedzuje svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelania
- Koná tak, **aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť**, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastnených sa na výchove a vzdelávaní.
- **Rešpektuje pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.**
- **Ctí si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.**
- Má mať obalené knihy a zošity

### 3.3 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený primerane veku a upravený vhodne a čisto, v súlade s hygienickými zásadami. Dievčatá

nechodia do školy namaľované (po opakovaných napomenutiach triednym učiteľom sa kontaktuje zákonný zástupca). Žiaci si nefarbia vlasy.

- Každý žiak chodí do školy oblečený nie vyzývavo: dĺžka sukni a krátkych nohavíc je minimálne do polovičky stehien, ak sú kratšie, tak ich kombinovať s legínami. Padajúce nohavice vybaviť opaskom, prípadne trakmi tak, aby nebolo vidno spodnú bielizeň. Tričká odhaľujúce brucho sú zakázané.
- Na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí športový úbor, ktorý si z hygienických dôvodov aspoň 1x za týždeň (spravidla na konci týždňa) berie domov.
- Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
- Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (so svetlou podrážkou a plnou pätou).

### 3.4 Oslovenie, pozdravy, komunikácia

**Žijeme na škole, kde stojí proti sebe láska a nenávisť, mier a bitky, priateľstvo a výsmech. Aby sme sa neocitli v svetle a tme, naučíme sa povedať áno a nie, prosím a ďakujem.**

- Oslovuje všetkých pracovníkov titulom **pán - pani** a pridá funkciu (riaditeľ, zástupkyňa, učiteľ, učiteľka, vychovávateľka, školník, upratovačka, kuchárka...). Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy. Žiaci zdravia všetkých pracovníkov školy pozdravom „Dobrý deň!“ .
- Správa sa k učiteľom slušne a k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
- Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
- **Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.**
- Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

### 3.5 Správanie žiakov na vyučovacej hodine

**Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie a myslenie. Aj ty môžeš patriť medzi nich. Je to jednoduché. Buď sám sebou.**

**Žiak:**

- Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
- Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie - knihy, zošity, žiacku knižku a ostatné pomôcky( farebné perá, pravitko, kružidlo, uhlomer,.....)
- Má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
- Riadi sa podľa psychohygienických zásad.
- Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu.
- Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Žiak má možnosť vybrať si miesto i spolužiaka, s ktorým chce sedieť pred zhotovením zasadacieho poriadku.
- Žiak pracuje podľa pokynov učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
- Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje VPS, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
- Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.



- Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole.
- Ospravedlnenie platí len 1. deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
- Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam).
- Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnuť do triednej dokumentácie.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod jeho vedením odídu do šatne. Veci zo šatne si žiaci zoberú, oblečú a preobujú sa a opustia školu. Učiteľ vykonáva dozor.
- V prípade častého **zabúdania učebných pomôcok a domácich úloh** (15 – a viac krát za jedno klasifikačné obdobie a to z povinných i nepovinných predmetov), **prezúvok a úboru na TSV** bude žiakovi udelené **pokarhanie riaditeľom školy**. Za zabúdanie učebných pomôcok žiak môže získať zlé body (keďže na hodine nemôže plnohodnotne pracovať), ktoré môžu ovplyvniť výslednú známku z daného predmetu (na zvážení učiteľa). Záznam o zabúdaní bude uvedený v elektronickej žiackej knižke.
- Na vyučovacej hodine nie je dovolené desiatovať.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Podľa § 20 ods. 7 vyhl. č. 320/2008 Z.z. o zákl. škole, počas vyučovania (vrátane prestávok) **žiak nesmie používať mobilný telefón ani iné multimedialne zariadenie**. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa. Mobilné telefóny preto musia byť **vypnuté a odložené v žiackej taške** (lepšie je mobilné telefóny do školy vôbec nenosiť). Mobilný telefón môže žiak použiť len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.

V prípade porušenia tohto nariadenia žiakovi **vyučujúci mobilný telefón alebo iné multimedialne zariadenie odoberie a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ žiakovi po vyučovaní telefón vráti a žiakovi budú udelené výchovné opatrenia nasledovne:**

- a) 1-krát – upozornenie žiaka;
- b) 2-krát – upozornenie rodiča žiaka
- c) 3-krát – napomenutie triednym učiteľom
- d) 4-krát – pokarhanie triednym učiteľom
- e) 5-krát – pokarhanie riaditeľom školy
- f) 6-a viackrát – znížená známka zo správania

**O upozorneniach je vedený písomný záznam v žiackej knižke.**

- Žiak sa **zakazuje zhotovovať obrazový alebo zvukový záznam z výučby** (podľa Občianskeho zákonníka § 12 ods. 1).

### 3.6 Správanie žiakov cez prestávku

**Ak žijete v nepriateľstve - naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu – naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii - naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve – naučíte sa hľadať na svete lásku.**

- Cez malé prestávky opúšťa žiak triedu v nutných prípadoch.
- V triedach nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiada dozor konajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
- Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na vyučovanie.
- Po prvej hodine je 5 minútová prestávka, po tretej a štvrtej je 10 minútová prestávka, po piatej hodine je 10 minútová prestávka a šiestej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka,

- Počas veľkej prestávky majú žiaci možnosť relaxovať v triedach, na chodbách, odporúčame žiakom, aby tento čas využili na prípravu na vyučovanie. V prípade vhodného počasia sa môžu žiaci zdržiavať počas veľkej prestávky na školskom dvore, či inom vyhradenom priestranstve – futbalovom ihrisku, vždy pod dozorom učiteľa.
- Žiakom nie je dovolené stáť ani sedieť v oknách a otvárať celé krídla okien.
- Žiaci sa počas prestávok v hygienických zariadeniach zdržujú iba nutný čas. Neničia splachovače vo WC, nekreslia po stenách, nehádzu odpadky do WC mís a dievčatá hygienické vložky odkladajú do hygienických nádob a nie do mís. a pod. V prípade zistenia škody v hygienických zariadeniach a nezistení vinníka, hradia škodu žiaci na danom poschodí.
- Svoje miesto žiak udržuje v čistote, po vyučovaní vyloží stoličku na lavicu.
- Do školskej jedálne vstupuje v čase určenom na obed. **Výdaj obeda v ŠJ je od 11.30 hod. do 13.30 hod.** Správa sa podľa zásad slušného stolovania. Je prezutý.
- Úmyselné poškodenie školského majetku v triede sa dá k úhrade rodičom žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí triedny kolektív.

### 3.7 Správanie žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý k dospelým občanom, najmä ku chorým ľuďom, ženám, uvoľňuje im cestu a miesto, napr. v dopravných prostriedkoch. Je pozorný k starším občanom, podľa potreby im ochotne pomáha pri prechode cez križovatku, pri nástupe a výstupe z dopravného prostriedku a pod. Chráni mladších spolužiakov a deti, pomáha im.
- Svojim rodičom žiak prejavuje úctu a vďačnosť, má dobrý vzťah ku všetkým členom rodiny, pomáha pri domácich prácach.
- Žiak rozumne využíva čas, plánuje si prácu a učí sa ju správne organizovať. Zvyšuje svoju telesnú zdatnosť cvičením, turistikou a športom.
- V neskorých večerných hodinách sa nemá **žiak bez dozoru zdržiavať na ulici a verejných priestranstvách po 21. hodine.**
- Žiakovi sa nedovoľuje zdržiavať sa v areáli školy po skončení vyučovania bez dozoru vyučujúceho alebo rodiča (zákonného zástupcu). Ak poruší tento zákaz, preberá zodpovednosť za neho rodič v plnom rozsahu.

### 3.8 Žiakovi nie je povolené

- Prinášať do školy veci, časopisy, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (napr. hasiace prístroje).
- Používať vulgárne výrazy.
- Používať mobilný telefón na vyučovaní – podrobnejšie v bode 3.5
- Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Akéhokoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (petardy a pod.).
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
- Požívanie energetických nápojov.

## 4 Opatrenia vo výchove

(§ 55 a § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov )

#### 4.1 Pochvaly a ocenenia

V súlade s § 55 a § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a v súlade s MP č. 22/2011 MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl sa uplatňuje tento systém odmien a výchovných opatrení a klasifikácie správania:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za výborný prospech, za vzornú reprezentáciu školy alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou

- a) triedny učiteľ
- b) riaditeľ školy

##### 1. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:

- Za výborný prospech a vzorné správanie
- Za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach ) úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- Za pomoc triednemu učiteľovi, iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi
- Pochvalu od iného vyučujúceho, ktorú žiak dostal do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, alebo do žiackej knižky

Formou:

- písomného oznámenia – tlačivo, žiacka – internetová knižka
- diplomu

##### 2. Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje:

- Za výborný prospech a vzorné správanie
- Za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach
- Za záslužný alebo statočný čin

Formou:

- Písomného oznámenia – tlačivo, internetová žiacka knižka
- Diplomu
- Knižnej alebo vecnej odmeny

#### 4.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Žiakom možno podľa závažnosti previnení uložiť niektoré z týchto opatrení:

- a) **napomenutie triednym učiteľom** 1 – 3 zápisy polročne
  - b) **pokarhanie od TU** za 4 – 6 zápisov polročne
    - opakované bežné priestupky
    - za narušenie vyučovacieho procesu
    - za neskoré príchody
  - c) **pokarhanie od riaditeľa školy** za 7 – 9 zápisov polročne
    - za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia
    - za neospravedlnené hodiny vid' bod 12
    - za vedomú krádež
    - za prejavy šikanovania
    - za opakované neplnenie si školských povinností
- Priestupky žiaka zapisujú učitelia do klasifikačného záznamu dozadu – do poznámok, za vedenie a kontrolu týchto záznamov zodpovedá TU.

- Opakované porušovanie školského poriadku zo strany konkrétneho žiaka nahlási TU riaditeľovi školy a konzultuje s rodičmi.
- Výchovné opatrenie navrhuje TU po konzultácii s učiteľmi. K návrhu sa vyjadruje výchovný poradca alebo RŠ. Výchovné opatrenie udeľuje RŠ po jeho prerokovaní na pedagogickej rade.
- Pri stanovení stupňa opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka, okolnosti, za ktorých priestupok nastal. Celkové správanie žiaka a dodržiavanie vnútorného poriadku školy počas školského roka, počet záznamov v zošite o priestupkoch žiaka a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených zameškaných hodín.
- Pri uplatnení výchovných opatrení bude brať PR do úvahy priebežný monitoring správania žiakov. Pri posudzovaní miery a závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy PR zohľadní okolnosti za ktorých prišlo k jeho porušeniu, s prihliadnutím, či nejde ojedinelé neúmyselné vybočenie žiaka.
- Pochvaly, odmeny a tresty sa zaznačia do pedagogických a triednych záznamov a oznámia sa rodičom písomne.

### **4.3 Ochranné opatrenia**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### **4.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- za prejav rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu
- za opakované prejavy šikanovania
- za úmyselné poškodenie na zdraví
- vulgárne vyjadrovanie voči PZ a ostatným zamestnancom školy
- za fajčenie v priestoroch školy aj v areáli školy i na akciách organizovaných školou
- za pitie alkoholu v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných školou
- za úmyselné poškodenie majetku školy/17€/ škodu uhradí rodič
- za úmyselné poškodenie dobrého mena školy
- fotenie mobilom na hodinách, na inkriminovaných miestach (WC a pod.).
- neospravedlnené hodiny uvedené v bode 11

### **4.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky
- krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví

### **4.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

## **5 Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

(§ 153 písm. c, č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

### **5.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 5 a 10 minútové prestávky sú určené na oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže nahlásiť sám, požiadajú o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy.
- Žiak má prísny zákaz fajčiť, používať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, príp. iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.

### **5.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

#### **5.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole**

##### *Charakteristika šikanovania*

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia

alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

### **Podstatné znaky šikanovania**

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

### **Prejavy šikanovania**

#### **Priama podoba:**

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
- f) odcudzenie vecí atď.

**Nepriama podoba** – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

- a) proti občianskemu spolunažívaniu,
- b) proti majetku.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) ohovárania,
- b) nebezpečného vyhrážania,
- c) ublíženia na zdraví,
- d) obmedzovania osobnej slobody,
- e) nátlaku,
- f) vydierania,
- g) lúpeže,
- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,
- j) poškodzovania cudzej veci,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci.

Páchateľom trestného činu je ten (to zn. žiak/žiačka), kto trestný čin spáchal/a sám/sama. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

Pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec našej školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznámí túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, výchovnému poradcovi a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu.

Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak: že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

### ***Prevenia šikanovania***

- Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov Základnej školy, Slobody 521, Lúčky je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.
- Výchovná poradkyňa školy, ako aj koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno–patologických javov zapracujú ustanovenia tejto smernice do svojich plánov práce.
- S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „triednická hodina“.
- Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovnú poradkyňu.

### ***Metódy riešenia šikanovania školou***

Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- d) kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
- e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (CPPP a P, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

#### **5.2.2 Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:**

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľky školy s výchovnou poradkyňou, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrenia,
- c) vlastné vyšetrenie,
- d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

## **Opatrenia**

### **Opatrenia pre obeť:**

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPpP,
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľky školy v spolupráci s CPPPpP,
- c) zabezpečiť informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

### **Opatrenia pre agresorov:**

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPpP),
- b) výchovné opatrenia
  - napomenutie a pokarhanie od TU,
  - pokarhanie od RŠ,
- c) znížiť známku zo správania

### **5.2.3 Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:**

- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov a inými inštitúciami**

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:
  - a) aby si všímali možné príznaky a
  - b) súčasne ponúknuť im pomoc.
2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií.
3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.
4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
5. Riaditeľ školy je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

### **5.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia**

V priestoroch školy a jej okolí, vychádzkach, exkurziách a výletoch je zakázané fajčiť, používať alkohol a iné omamné látky,

- Pri porušení VPŠ v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie ( triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič).



- V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu. Žiak, ktorý poruší VPŠ v tomto bode alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky ( vrátane cigariet, alkoholu), sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie a bude nahlásený na políciu, zákonnému zástupcovi a na obec.

## 6 Práva a povinnosti zákonného zástupcu školy

(§ 153 písm. a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

### 6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- právo na informácie o správaní a vzdelávaní svojho dieťaťa
- ak sa z objektívnych príčin nezúčastní rodičovského združenia má právo byť písomne informovaný cez triedneho dôverníka, ktorý vedie písomnú agendu (zápisnicu) o jeho obsahu, ak o to požiada
- k nahliadnutiu do prístupných dokumentov školy (plán práce školy, školský poriadok, zásady, sťažnosti/
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### 6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- má povinnosť do 48 hodín nahlásiť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, ak tak nespraví budú sa hodiny brať ako neospravedlnené
- dohliadať na plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa
- na výzvu triedneho učiteľa alebo vedenia školy dostaviť sa do školy
- je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností.
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy.
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy
- **v prípade výskytu detskej vší** u svojho dieťaťa je to povinný nahlásiť triednemu učiteľovi a urobiť potrebné úkony, aby ho odšívavil . Do školy ho pošle len na základe potvrdenia detskej lekárky, že žiak/žiačka je v poriadku.

## **7 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

(§ 153 písm. a zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

### **7.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú osobnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

### **7.2 Pedagogický zamestnanec je povinný**

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- Viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

### **7.3 Spolupráca školy a rodiny**

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka. Do nich sa vpisujú okrem hodnotenia aj dôležité oznamy pre zákonného zástupcu. Na tento účel slúžia tiež konzultačné hodiny.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

## **8 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

( § 153 pís. d, č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

### **8.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.

## **9 Iné**

### **9.1 Povinnosti týždenníkov**


- Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu a špongiu.
- Ak do 5-tich minút nepríde do triedy vyučujúci, je povinnosťou oznámiť to vedeniu školy.
- Má právo upozorniť vyučujúceho na chýbajúci zápis v triednej knihe.
- Po ukončení vyučovania má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie okien.
- Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
- Týždenníci sa starajú o čistotu v triede, počas veľkej prestávky triedu riadne vyvetrajú, starajú sa polievanie kvetov.

## 10 Závěrečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti riaditeľa a zástupkyne riaditeľa školy a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľ školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

V Lúčkach 26.08.2024

Základná škola  
s materskou školou  
Lúčky 521



PaedDr. Tomáš Brček  
riaditeľ školy